

## 1.ເປີດຫົວເລື່ອງ:

ຈຸດປະສົງຂອງການແກ້ໄຂໃບແບບສອບຖາມຂອງການສຳຫລວດ ແມ່ນເພື່ອຮັບຮອງວ່າທຸກໆໃບແບບສອບຖາມທີ່ຜ່ານການສຳຫລວດແມ່ນໄດ້ຈົດກ່າຍຄຳຕອບຖືກຕ້ອງຕາມການແນະນຳ ໜ້າທີ່ດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງດຳເນີນຢູ່ຂັ້ນເມືອງ ເພື່ອຄວາມສະດວກໃນການກັບຄືນໄປສູ່ເຂດສຳຫລວດ ໃນທຸກກໍລະນີທີ່ຈຳເປັນຈະຕ້ອງແກ້ ຄວນຈຳໄວ້ວ່າໄລຍະການເດີນສຳຫລວດຕົວຈິງ ນັກກວດກາແຕ່ລະເຂດຈະໄດ້ກວດກາບາງໃບແບບສອບຖາມ, ສະນັ້ນນັກເດີນສຳຫລວດ ຕ້ອງເອົາໃຈໃສ່ ເພື່ອຫລີກລ້ຽງການກັບໄປເຮັດຄືນຮອບສອງ.

ການກວດແກ້ຄຳຜິດ ແມ່ນວິທີການຄວບຄຸມຄຸນນະພາບຂອງໃບແບບສອບຖາມ. ສະນັ້ນ ການດັດແກ້ຄຳຜິດ ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດໃນໄລຍະການເດີນສຳຫລວດ ເພື່ອສະດວກໃນເວລາຈຳເປັນຕ້ອງກັບຄືນຫາ ເຂດເດີນສຳຫລວດ ເພື່ອດັດແປງຄຳຜິດ ດັ່ງນັ້ນ, ມັນແມ່ນຄວາມສຳຄັນທີ່ໃບແບບສອບຖາມທັງໝົດ ຕ້ອງຖືກກວດກາໃນເວລາຢູ່ຂັ້ນເມືອງ ເພາະວ່າໃກ້ເຂດສຳຫລວດກວ່າໝູ່, ທຸກໆຄວາມຜິດພາດທີ່ພົບເຫັນຕາມທັງ ອາດເປັນການຫຍຸ້ງຍາກ ໃນການດັດແກ້ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ໂດຍສະເພາະທັງຈາກບັນດາ ໃບແບບສອບຖາມໄດ້ສົ່ງເຖິງ ຫ້ອງການກອງເລຂາ ທີ່ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ.

ໄລຍະເດີນສຳຫລວດໃນທົ່ວປະເທດ ໄດ້ແບ່ງອອກເປັນປະມານ 16.000 ເຂດເດີນສຳຫລວດ, ຂະໜາດສະເລ່ຍຂອງເຂດສຳຫລວດ ໄດ້ຄາດຄະເນປະມານ 50-70 ຄົວເຮືອນຕໍ່ໜຶ່ງເຂດ, ຂະໜາດສະເລ່ຍຂອງຄົວເຮືອນໄດ້ຄາດຄະເນປະມານເກືອບ 6 ຄົນ ຕໍ່ 1 ຄົວເຮືອນ, ມື້ໜຶ່ງ ນັກເດີນສຳຫລວດສາມາດ ສຳພາດໄດ້ປະມານ 8-10 ຄົວເຮືອນ. ປຶ້ມແບບສອບຖາມປະກອບມີ 37 ໃບ (ບໍ່ລວມທັງໜ້າປົກ). ຈຳນວນປຶ້ມແບບສອບຖາມຕໍ່ແຕ່ລະເຂດເດີນສຳຫລວດ ແມ່ນບິນພື້ນຖານຈາກຈຳນວນຄົວເຮືອນ ອີງຕາມການຂຶ້ນບັນຊີຄົວເຮືອນນັ້ນຢູ່ແຕ່ລະເຂດ, ຄາດຄະເນວ່າປະມານ 2 , 3 ປຶ້ມແບບສອບຖາມຕໍ່ໜຶ່ງເຂດສຳຫລວດ, ຕ້ອງຈຳໄວ້ວ່າ ປຶ້ມແບບສອບຖາມທີ່ໄດ້ໃຊ້ ແລະ ບໍ່ໄດ້ໃຊ້ຕ້ອງເກັບຄືນໝົດ ແລະ ສົ່ງໃຫ້ຫ້ອງການກອງເລຂາ ( ສູນສະ ຖິຕິແຫ່ງຊາດ ) ທີ່ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ.

ນັກເດີນສຳຫລວດໄດ້ຈົດກ່າຍເຂົ້າໃນແບບສອບຖາມໂດຍບົກສືດຄຳ, ທຸກການປ່ຽນແປງ ຂອງນັກກວດກາໃນ ໄລຍະເດີນສຳຫລວດກໍ່ເປັນບົກສືດຄຳເໝືອນກັນ. ດັ່ງນັ້ນ, ມັນມີຄວາມສຳຄັນທີ່ຫ້ອງການກອງເລຂາ (ສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ). ເວລາດັດແກ້ຄຳຜິດ ໃຫ້ຂ້າງບ່ອນທີ່ມີຄຳຜິດ ແລ້ວຈົດກ່າຍຄຳຖືກໃສ່. ຂີດເປັນເສັ້ນ ຂວາງສອງເສັ້ນໃສ່ບ່ອນທີ່ຜິດ ແລະ ຂຽນຄຳທີ່ຖືກໃສ່ເທິງບໍ່ໃຫ້ລືບຄຳຜິດທີ່ໄດ້ຈົດກ່າຍມາກ່ອນແລ້ວ, ສ່ວນຢູ່ ໃນຮູບກະໂລແມ່ນໃຫ້ ໝາຍຂີດຂ້າຈົນດຳໝົດ. ບາງຄັ້ງຄາວທ່ານຮູ້ວ່າມັນເປັນຄຳຜິດ ແຕ່ທ່ານບໍ່ຮູ້ຄຳຕອບ ທີ່ຖືກຕ້ອງ, ເພາະສະນັ້ນ ທ່ານໝາຍ (9) ສຳລັບບໍ່ຮູ້. ການນຳໃຊ້ລະຫັດ (9) ນີ້ຄວນຂຶ້ນກັບຈຳນວນລະຫັດທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນແບບສອບຖາມ, ຄວນເນັ້ນໜັກວ່າທ່ານສາມາດໃຊ້ລະຫັດ (9) ເປັນເປົ້າໝາຍສຸດທ້າຍ ຖ້າມີເລກລະຫັດ (9) ຫລາຍໂພດຜົນຂອງການສຳຫລວດພົບລະເມືອງ ຈະບໍ່ມີຜົນເປັນປະໂຫຍດທັງໝົດ.

ການສຳຫລວດຄັ້ງນີ້ແມ່ນໄດ້ກຳນົດໃຫ້ໝາຍ (X) ເປັນສ່ວນຫລາຍເພື່ອຫລີກລ້ຽງການ ຂີດຂຽນທີ່ຜິດພາດ. ບາງຄັ້ງຄາວທ່ານຄວນຈະຫາວິທີທາງແກ້ໄຂຢ່າງຖືກຕ້ອງດ້ວຍຕົນເອງ ແລະບາງກໍລະນີຕ້ອງ ປຶກສາຫາລືກັບ ນັກກວດກາຜູ້ອື່ນໆ.

## 1.1. ການກວດກາ

ໃນການປະຕິບັດການສຳຫລວດພົນລະເມືອງ ແລະ ທີ່ຢູ່ອາໄສທົ່ວປະເທດຄັ້ງທີ 3 ປີ 2005 ນີ້, ບັນດາບ້ານຕ່າງໆທົ່ວປະເທດໄດ້ຖືກແບ່ງເປັນເຂດສຳຫລວດ. ໜຶ່ງບ້ານອາດຈະແບ່ງອອກເປັນ 1 ເຂດສຳຫລວດຫລືຫລາຍເຂດສຳຫລວດຂຶ້ນກັບຈຳນວນຂອງຄົວເຮືອນ ແລະຈຳນວນປະຊາກອນໃນບ້ານນັ້ນ ຊຶ່ງທາງຫ້ອງການກອງເລຂາ ຂັ້ນແຂວງ ໄດ້ກະກຽມໄວ້ແລ້ວໃນຕາຕະລາງ 01 ນັກເດີນສຳຫລວດຜູ້ໜຶ່ງຈະຕ້ອງຮັບຜິດຊອບໜຶ່ງເຂດເດີນສຳຫລວດເທົ່ານັ້ນ.

**ເຂດກວດກາ** ຈະປະກອບດ້ວຍເຂດສຳຫລວດຫລາຍເຂດລວມເຂົ້າກັນ. ນັກກວດກາຜູ້ໜຶ່ງຈະຕ້ອງຮັບຜິດຊອບກວດກາ 1 ເຂດກວດກາ ແລະຈະຕ້ອງກວດກາ ແລະ ກຳກັບນຳການເດີນສຳຫລວດໃນເຂດກວດກາທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ. ນັກກວດກາຜູ້ໜຶ່ງຈະຕ້ອງຮັບຜິດຊອບນັກເດີນສຳຫລວດປະມານ 7-10 ຄົນ ອີງຕາມ ຄວາມເໝາະສົມ.

## 1.2. ບົດບາດ ຂອງນັກກວດກາ

ນັກກວດກາ ຈະມີບົດບາດເປັນຜູ້ຕ່າງໜ້າໃຫ້ແກ່ກອງເລຂາຂອງຄະນະຊີ້ນຳການສຳຫລວດພົນລະເມືອງ ແລະທີ່ຢູ່ອາໄສ ແຕ່ລະຂັ້ນ ໃນການແນະນຳ ແລະກວດກາການປະຕິບັດວຽກງານໃນພາກສະໜາມ. ນັກກວດກາຈະແມ່ນຂົວຕໍ່ລະຫວ່າງຫ້ອງການສຳຫລວດພົນລະເມືອງຂັ້ນຕ່າງໆ ແລະນັກເດີນສຳຫລວດ. ວຽກ ງານການສຳຫລວດພົນລະເມືອງ ຈະປະຕິບັດໄດ້ດີ ແລະຂໍ້ມູນຈະຄົບຖ້ວນຊັດເຈນ ຫຼືບໍ່ນັ້ນຂຶ້ນກັບການຕັ້ງໜ້າ ແລະ ເອົາໃຈໃສ່ປະຕິບັດ ການກວດກາຂອງນັກກວດກາ. ເວລາເກີດມີບັນຫາຂຶ້ນໃນເຂດສຳຫລວດເຊັ່ນ: ຄົວເຮືອນ ຫຼືທ້ອງຖິ່ນບໍ່ໃຫ້ການຮ່ວມມື.

ນັກເດີນສຳຫລວດບໍ່ປະຕິບັດວຽກໄປຕາມຫຼັກການການສຳຫລວດ, ປຶ້ມສຳຫລວດ ຫຼືເອກະສານບໍ່ຄົບຖ້ວນ ເປັນຕົ້ນລ້ວນແຕ່ແມ່ນໜ້າທີ່ຂອງນັກກວດກາທີ່ຈະຕ້ອງລາຍງານ ແລະຫາທາງແກ້ໄຂໃຫ້ທັນເວລາ. ນັກກວດກາເປັນຄື ກັບຫົວໜ້າຄະນະນັກເດີນສຳຫລວດ ແລະການດັດແປງຄວາມຜິດພາດ, ການແກ້ໄຂບັນຫາ ທາງດ້ານ ເຕັກນິກຕ່າງໆ ແລະຄຸນນະພາບຂອງຂໍ້ມູນ ຈຶ່ງແມ່ນໜ້າທີ່ຂອງນັກກວດກາ. ສະຫຼຸບແລ້ວໃນຖານະເປັນ ນັກກວດກາ, ທ່ານຈະຕ້ອງ:

- ຮັບປະກັນໃຫ້ນັກເດີນສຳຫລວດປະຕິບັດວຽກໄປຕາມຄຳແນະນຳ ແລະ ວິທີການສຳຫລວດຢ່າງຖືກຕ້ອງ.ຕົວຢ່າງ: ນັກເດີນສຳຫລວດສົ່ງໃຫ້ປະຊາຊົນມາເຕົ້າໂຮມຢູ່ວັດ, ໂຮງຮຽນເພື່ອສຳພາດແມ່ນບໍ່ໄດ້.
- ທ່ານ ຕ້ອງພົວພັນກັບນັກເດີນສຳຫລວດຂອງທ່ານຕະຫຼອດເວລາການເດີນສຳຫລວດ.

- ຮັບປະກັນໃຫ້ນັກເດີນສຳຫຼວດແຕ່ລະຄົນມີວັດຖຸອຸປະກອນທີ່ຈຳເປັນຄົບຖ້ວນ.
- ກວດກາ ແລະ ເກັບກຳວຽກຂອງນັກເດີນສຳຫຼວດ ແລະ ຊ່ວຍເຂົ້າເຈົ້າແກ້ບັນຫາທີ່ເກີດມີໃນພາກສະໜາມ. ໂດຍສະເພາະດ້ານວິຊາການ(ຖ້າບໍ່ມີບັນຫາໃຫຍ່ກວ່ານັ້ນຕ້ອງລາຍງານຄະນະຊີ້ນຳຂັ້ນເມືອງຊາບທັນທີ.

ໃຫ້ຈຳເປັນວ່າ ການກວດກາວຽກຂອງນັກເດີນສຳຫຼວດ ແມ່ນວຽກທີ່ຂາດບໍ່ໄດ້ຂອງການສຳຫຼວດພົນລະເມືອງ ແລະ ທີ່ຢູ່ອາໄສ, ມີຈຸດປະສົງເພື່ອເຮັດໃຫ້ຄຸນນະພາບຂອງການສຳຫຼວດດີຂຶ້ນ. ເພື່ອໃຫ້ວຽກງານນີ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ, ທ່ານຈະຕ້ອງເຂົ້າໃຈທຸກໆຂັ້ນຕອນຢ່າງລະອຽດອ່ອນຢູ່ໃນປຶ້ມຄູ່ມືຂອງນັກເດີນສຳຫຼວດ ແລະ ຄູ່ມືຂອງນັກກວດກາ, ຕ້ອງຮັບປະກັນໃຫ້ຮູ້ການຈົດກ່າຍແບບສອບຖາມເປັນຢ່າງດີ ແລະ ຕ້ອງຮູ້ທຸກລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບເຂດກວດກາທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບຄື: ທີ່ຕັ້ງ, ຂອບເຂດຊາຍແດນ, ຊື່ນັກເດີນສຳຫຼວດແຕ່ລະຄົນທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການກວດກາຂອງທ່ານ.

## 2. ການເຄື່ອນໄຫວກ່ອນ ເດີນສຳຫຼວດ

### 2.1 ການຝຶກອົບຮົມນັກກວດກາ

ນັກກວດກາທຸກຄົນຕ້ອງເຂົ້າຮ່ວມການຝຶກອົບຮົມເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມເຂົ້າໃຈຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງໂຄງປະກອບຂອງແບບສອບຖາມ ແລະ ໃຫ້ຮູ້ຈັກການຈົດກ່າຍຄຳຕອບເຂົ້າໃນແບບສອບຖາມ, ແລະ ກໍ່ຕ້ອງເຂົ້າຮ່ວມການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ຂັ້ນຕອນຕ່າງໆພ້ອມນັ້ນຕ້ອງຮູ້ຈັກບົດບາດຂອງຕົນໃນການສຳຫຼວດພົນລະເມືອງ. ນັກກວດກາຕ້ອງຝຶກອົບຮົມວຽກດັ່ງກ່າວ ຮ່ວມກັບພະນັກງານສຳຫຼວດພົນລະເມືອງຂັ້ນເມືອງ.

ພາຍຫຼັງການຝຶກອົບຮົມແລ້ວ ຈະໄດ້ກະກຽມການຝຶກອົບຮົມສຳລັບນັກເດີນສຳຫຼວດ ຊຶ່ງພະນັກງານສຳຫຼວດພົນລະເມືອງຂັ້ນເມືອງ ແລະ ນັກກວດກາເປັນຄູ່ຝຶກ. ໃນເວລາດຽວກັນນັ້ນ, ນັກກວດກາເປັນຜູ້ຂຶ້ນແຜນເຄື່ອນໄຫວການສຳຫຼວດພົນລະເມືອງ ແລະ ທີ່ຢູ່ອາໄສ, ຕິດຕາມດູແລນັກເດີນສຳຫຼວດຂອງຕົນໃນໄລຍະຝຶກອົບຮົມ ນີ້ເປັນຂັ້ນຕອນໜຶ່ງ ຊຶ່ງນັກກວດກາຈະສາມາດຮູ້ຈັກກັບນັກເດີນສຳຫຼວດຂອງຕົນເອງ, ນັກເດີນສຳຫຼວດກໍ່ຈະຮູ້ໄດ້ວ່າ ນັກກວດກາຂອງຕົນແມ່ນໃຜ ?

ໃນຕອນທ້າຍຂອງການຝຶກອົບຮົມ, ນັກກວດກາຕ້ອງໃຫ້ມີຄວາມພ້ອມວ່າ:

- ນັກເດີນສຳຫຼວດຂອງຕົນໄດ້ຮັບວັດຖຸອຸປະກອນອັນຈຳເປັນສຳລັບເດີນສຳຫຼວດ.
- ກວດກາບັນຊີຄົບຖ້ວນຄັກແນແບ່ງປັນແລະ ມອບຮັບກັບນັກເດີນສຳຫຼວດ.
- ການຈັດການກ່ຽວກັບການເດີນທາງໄປເຖິງເຂດເດີນສຳຫຼວດຕ້ອງມີການກະກຽມລ່ວງໜ້າ.

ພາກທີ່ມີຄວາມສຳຄັນທີ່ສຸດ ໃນການຝຶກອົບຮົມໃຫ້ແກ່ນັກເດີນສຳຫຼວດ ແມ່ນການຝຶກຫັດ ຊຶ່ງຢູ່ພາຍໃຕ້ການແນະນຳຂອງນັກກວດກາຈາກການສຳພາດ ດັ່ງກ່າວບວກກັບວຽກຕ່າງໆ ໃນຫ້ອງຮຽນທ່ານສາມາດຈັດອັນດັບ ນັກເດີນສຳຫຼວດ ໂດຍອີງໃສ່ຄວາມຮັບຮູ້ຂອງນັກເດີນສຳຫຼວດເອງ.

ປຶກສາຫາລືກັບຄະນະຊີ້ນຳສຳຫຼວດພົນລະເມືອງຂັ້ນເມືອງ ແລະ ທ່ານຈະໄດ້ແບ່ງນັກເດີນສຳຫຼວດໄປ ຫາເຂດເດີນສຳຫຼວດຕ່າງໆໂດຍອີງໃສ່ຕາຕະລາງ 01 ຂອງການຂຶ້ນບັນຊີຄົວເຮືອນທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ, ຕິດຕາມແຕ່ລະ ເຂດສຳຫຼວດ ແລະເສັ້ນທາງທີ່ສາມາດໄປຫາກັນໄດ້ໃນຂອບເຂດເມືອງນັ້ນໆ.

### **ສະພາບຂັ້ນຕອນການຂົນສົ່ງເອກະສານ:**

ມີບາງເຂດຢູ່ໃນລາວ ການເດີນທາງໄປເຖິງເຂດເດີນສຳຫຼວດໃນເວລາອັນສັ້ນໆນັ້ນແມ່ນພົບຄວາມຫຍຸ້ງ ຍາກຫຼາຍ, ເປັນຕົ້ນແມ່ນເຂດຫ່າງໄກສອກຫລີກ ແລະເຂດທີ່ບໍ່ມີເສັ້ນທາງຄົມມະນາຄົມ ຖ້າເຂດກວດກາ ຂອງ ທ່ານ ຫາກມີສະພາບຄືດັ່ງກ່າວທີ່ຖືກມອບໝາຍກ່ອນການຝຶກອົບຮົມ. ທ່ານຕ້ອງຄັດເລືອກ ນັກເດີນ ສຳຫຼວດ ທີ່ດີ, ເກັ່ງ ແລະ ສຸຂະພາບສົມບູນດີໄປສຳຫລວດເຂດນັ້ນ. ການເດີນທາງໄປຫາບ່ອນຄືດັ່ງກ່າວ ມາຂ້າງເທິງນັ້ນ ຕ້ອງມີ ການວາງແຜນລ່ວງໜ້າ. ຕ້ອງຫລີກເວັ້ນການເດີນທາງທີ່ບໍ່ຈຳເປັນ. ໃນວັນສຸດທ້າຍ ຂອງການຝຶກອົບຮົມ ທ່ານ ຈະຕ້ອງລົມກັບນັກເດີນສຳຫລວດ ຂອງຕົນເພື່ອວາງແຜນໄລຍະການເດີນສຳຫລວດ, ໃຫ້ໄປເຖິງ ເຂດເດີນສຳ ຫລວດ ຂອງທຸກຄົນທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ. ນັກກວດກາທຸກຄົນຕ້ອງສ້າງແຜນການການເດີນທາງປະໄວ້ ໃຫ້ພະ ນັກ ງານ ຫ້ອງການກອງເລຂາຂັ້ນເມືອງ 1 (ໜຶ່ງ) ສະບັບ ເພື່ອໃຫ້ສະດວກໃນການຕິດຕໍ່ພົວພັນກັນ ໄດ້ສະດວກ.

### **2.2 ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ:**

ນັກກວດກາຈະຕ້ອງໄປເຖິງເຂດຕົນຮັບຜິດຊອບ ໃນເວລາອັນເໝາະສົມກ່ອນການເດີນສຳຫຼວດ, ນັກກວດ ກາ ແຕ່ລະຄົນຕ້ອງມີທີ່ພັກອາໄສສຳລັບຕົນເອງຢູ່ພາຍໃນເຂດກວດກາຂອງຕົນ ແລະທີ່ພັກດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງເປັນ ບ່ອນທີ່ສະດວກສົມຄວນໃນການເຄື່ອນຍ້າຍໄປມາ ແລ້ວແຈ້ງໃຫ້ນັກເດີນສຳຫລວດ, ນັກກວດກາ ແລະຄະນະຊີ້ນຳ ຮັບຮູ້ເພື່ອຈະມີຄວາມສະດວກໃນການປະສານງານ.

#### **ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ກະກຽມທີ່ພັກອາໄສແລ້ວນັກກວດກາຈຳຕ້ອງ:**

- ສະເໜີຕົນເອງຕໍ່ອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ.
- ແຈ້ງໃຫ້ເຂົາເຈົ້າຮູ້ກ່ຽວກັບການສຳຫຼວດພົນລະເມືອງ.
- ສຶກສາສະພາບເຂດກວດກາທີ່ຕົນເອງຮັບຜິດຊອບຊຶ່ງໄດ້ກຳນົດມາກ່ອນແລ້ວ.
- ປຶກສາຫາລື ແລະຈຳແນກບັນຫາຊາຍແດນລະຫວ່າງບັນດາເຂດສຳຫຼວດດ້ວຍກັນກັບພິມງານຕົນ.
- ກວດກາເບິ່ງວ່າ ກ່ອນຈະເດີນສຳຫຼວດວຽກທຸກຢ່າງແມ່ນ ນັກເດີນສຳຫຼວດກຽມພ້ອມປະຈຳທີ່ ຢູ່ ພາຍໃນເຂດເດີນສຳຫຼວດຊຶ່ງເຂົາເຈົ້າໄດ້ຖືກມອບໝາຍໃຫ້.
- ຕ້ອງແນ່ໃຈວ່ານັກເດີນສຳຫຼວດໄດ້ກະກຽມແຜນການການເດີນສຳຫຼວດໃນແຕ່ລະວັນ ແລະໄດ້ມີ ການນັດພົບກັບແຕ່ລະຄົວເຮືອນ.

## 2.3.ການເຄື່ອນໄຫວໃນໄລຍະການເດີນສຳຫລວດ.

- ນັກກວດກາຕ້ອງກຽມພ້ອມເອກະສານໃຫ້ຄົບຖ້ວນເຊັ່ນ:
  - ຄູ່ມືນັກກວດກາ, ນັກເດີນສຳຫລວດ
  - ບິກດຳ
  - ໃບຕິດຕາມສັງລວມປະເມີນຜົນການສຳຫລວດ
- ເມື່ອນັກກວດກາໄປເຖິງເຂດເດີນສຳຫລວດໃດໜຶ່ງ, ທ່ານຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນການຄວບຄຸມຄຸນ ນະພາບ ທີ່ໄດ້ກ່າວໄວ້ໃນປຶ້ມຄູ່ມືນີ້.

❖ ເນື້ອໃນແບບສອບຖາມປະກອບດ້ວຍ:

ກ. ຂໍ້ມູນເອກະລັກ :

ຂໍ້ມູນເອກະລັກປະກອບດ້ວຍ :

ຕົວຢ່າງ

ລະຫັດແຂວງ: ມີສອງຕົວເລກ.

ລະຫັດເມືອງ : ມີສອງຕົວເລກ.

ລະຫັດບ້ານ : ມີສາມຕົວເລກ.

ເລກທີເຂດສຳຫລວດ : ມີໜຶ່ງຕົວເລກ.

ເລກທີຄົວເຮືອນ : ມີສາມຕົວເລກ.

ກ	ຂໍ້ມູນເອກະລັກ	ແຂວງ	ເມືອງ	ບ້ານ	ເລກທີເຂດສຳຫລວດ	ເລກທີຄົວເຮືອນ	ເລກທີໃບຂອງຄົວເຮືອນ	ຖ້າໃຊ້ໃບຕໍ່ໄປ ສຳລັບຄົວເຮືອນທີ່ໝາຍຕີນກາຍູ່ນີ້	ຄົວເຮືອນລວມໝູ່
		08	09	0110	01	0104	001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ແຕ່ລະເຂດເດີນສຳຫລວດຈະມີລະຫັດຂອງຕົນ ໂດຍແມ່ນນັກກວດກາຂອງເຂດນັ້ນເປັນຜູ້ກຳນົດຊຶ່ງ ອີງຕາມລະຫັດທີ່ຕັ້ງຂອງແຕ່ລະແຂວງ, ເມືອງ , ບ້ານ ແລະ ເຂດເດີນສຳຫລວດ ເປັນ 8 ຕົວເລກ. ທຸກໆໃບແບບສອບຖາມໃນເຂດສຳຫລວດໜຶ່ງຕ້ອງມີເລກຄືກັນ. ສຳລັບເຂດເດີນສຳຫລວດ ຈົດກ່າຍໂດຍນັກເດີນສຳຫລວດເຂົ້າໃສ່ທຸກໆປຶ້ມແບບສອບຖາມທີ່ຂຶ້ນກັບເຂດສຳຫລວດນັ້ນ ກວດເບິ່ງວ່າຕາມລະຫັດທີ່ຕັ້ງໄດ້ຈົດກ່າຍຄົບຖ້ວນ ແລະ ຖືກຕ້ອງໃນ ພາກ ກ: ຂອງໃບແບບສອບຖາມແລ້ວ ຫລື ບໍ່.

ລະຫັດຂອງຄົວເຮືອນ ແມ່ນສາມຕົວເລກຊຶ່ງການກຳນົດລະຫັດດັ່ງກ່າວຕໍ່ແຕ່ລະຄົວເຮືອນ ແມ່ນນັກເດີນສຳຫລວດເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບ, ແຕ່ລະຄົວເຮືອນໃນເຂດເດີນສຳຫລວດຄວນມີນ້ຳເບີຂອງ ແຕ່ລະຄົວ ເຮືອນພ້ອມກັນນັ້ນສອງ ຫລືຫຼາຍຄົວເຮືອນໃນເຂດເດີນສຳຫລວດດຽວກັນ ບໍ່ສາມາດມີນ້ຳເບີຄົວເຮືອນຄືກັນ, ນ້ຳເບີຂອງຄົວເຮືອນ ສ່ວນໃຫຍ່ ຈະຕ້ອງຕໍ່ເນື່ອງກັນໂດຍປັດສະຈາກຊ່ອງຫວ່າງ ຕົວຢ່າງ: ນ້ຳເບີຄົວ ເຮືອນ 1, 2, 3, 4, 8, 9, 10 ພ້ອມກັນນັ້ນຕ້ອງຫລີກລ້ຽງນ້ຳເບີຄົວເຮືອນທີ່ໃຊ້ນ້ຳເບີອັນດຽວກັນ. ຕ້ອງຈຳໄວ້ວ່າຄົວເຮືອນ ທີ່ມີຈຳນວນພົນຫລາຍກວ່າ 10 ຄົນຕ້ອງໃຊ້ໃບແບບສອບຖາມຫຼາຍກວ່າ 1 ໃບ. ທຸກໆໃບແບບສອບຖາມ ທີ່ໃຊ້ສຳລັບຄົວເຮືອນດັ່ງກ່າວຕ້ອງມີນ້ຳເບີຄົວເຮືອນຄືກັນ.

ຄົວເຮືອນລວມໝູ່ ແມ່ນໃຫ້ໝາຍ ☒ ໃສ່ ຄົວເຮືອນລວມໝູ່ມີຄຳຕອບບາງຄຳຖາມ ດັ່ງນີ້: ຄຳຖາມທີ 1 ແລະຄຳຖາມ 3-20, ສ່ວນຄຳຖາມ 2 ແລະຄຳຖາມທີ 21-34 ຈະບໍ່ຖືກຖາມ( ສຳລັບຄຳຖາມທີ 35 ແມ່ນຈົດກ່າຍຈຳນວນພົນລາຍ). ມີໃຜແຕ່ເປັນສະມາຊິກໃນຄົວເຮືອນໝາຍເຖິງຄົນທີ່ມີໜ້າຢູ່ເປັນປະຈຳແລະບໍ່ມີໜ້າຢູ່ຊົ່ວຄາວ ໃຫ້ສັງເກດ ເບິ່ງທ້າວ ຫຼືນາງ ແລະຈຳນວນຄົນໃນຄົວເຮືອນມີຈັກຄົນເພື່ອສົມທຽບໃສ່ຈຳນວນລວມ ຊາຍ, ຍິງໃນຄຳຖາມ ສຸດທ້າຍ.

**ພາກ ຂ : ສຳລັບໝົດທຸກຄົນ.**

ຄຳຖາມທີ 1 : ຊື່ຂອງສະມາຊິກຄົວເຮືອນຈະບໍ່ຈົດກ່າຍເປັນຕົວເລກ ທ່ານບໍ່ຄວນສະເໜີແນະນຳດັດແກ້ຊື່. ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມຄວນຈຳໄວ້ວ່າບັນດາຊື່ເຫຼົ່ານີ້ອາດຈະເປັນຜົນປະໂຫຍດໃນເວລາດັດແກ້, ດີທີ່ສຸດແມ່ນໃຫ້ຂຽນ ທ້າວ ຫຼືນາງຢູ່ຕໍ່ໜ້າຊື່ແລະນາມສະກຸນ.

ບັນດາສະມາຊິກຂອງຄົວເຮືອນແມ່ນມີຄວາມສຳຄັນ. ທຸກຄົນໃນຄົວເຮືອນຄວນມີເລກທີບຸກຄົນ. ຫົວໜ້າຄົວເຮືອນຕ້ອງຖືກຈົດກ່າຍເປັນຜູ້ທຳອິດ ແລະ ສະມາຊິກອື່ນໆເປັນເລກທີ່ຕໍ່ໄປກວດເບິ່ງສະມາຊິກຄົວເຮືອນຢ່າງລະມັດລະວັງຖ້າກໍລະນີຫາກໃຊ້ໃບແບບສອບຖາມຫຼາຍໃບ.

ສຳລັບທຸກຄົນທີ່ຢູ່ໃນຄົວເຮືອນລວມໝູ່ແມ່ນໃຊ້ປຶ້ມແບບສອບຖາມສະເພາະ ແລະຈະມີຮູບກາໂຣໃຫ້ໝາຍ

☒ ໃສ່ຢູ່ໜ້າປົກ.

ຄຳຖາມທີ 2+3: ທຸກຄົນຕ້ອງຖືກຈົດເຂົ້າ 1 ( ຊາຍ ) ຫລື 2 ( ຍິງ ). ຕ້ອງກວດວ່າເພດຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບຊື່ ແລະ ຄຳຖາມ ອື່ນໆ ໂດຍສະເພາະຄຳຖາມທີ 3 ແລະ ຄຳຖາມທີ 18 - 20 ຖ້າເພດ ບໍ່ຖືກໝາຍສຳລັບໜຶ່ງ ຫລື ຫລາຍຄົນ ໃນຄົວເຮືອນ ຫຼື ໝາຍຜິດເພດກໍຄວນຊອກຄຳຕອບທີ່ຖືກຕ້ອງ.

**ເພດ ແລະ ສາຍພົວພັນກັບຫົວໜ້າຄົວເຮືອນ:**

- ກໍລະນີຄົວເຮືອນສ່ວນບຸກຄົນ. ຖ້າຫົວໜ້າຄົວເຮືອນແມ່ນຜູ້ຊາຍ, ເມຍຂອງລາວຕ້ອງແມ່ນເພດຍິງ, ຫຼືຖ້າຫົວໜ້າຄົວເຮືອນແມ່ນ ເພດຍິງ, ຜົວຂອງລາວຕ້ອງແມ່ນເພດຊາຍ. ບາງເທື່ອອາດແມ່ນລູກຊາຍ ຫຼື ລູກສາວເປັນຫົວໜ້າຄົວເຮືອນ.

- ກໍລະນີຄົວເຮືອນລວມໝູ່. ແມ່ນໃສ່ລະຫັດໂດຍນັບກັບຫົວໜ້າຄົວເຮືອນ, ສ່ວນສະມາຊິກໃນຄົວເຮືອນລວມໝູ່ແມ່ນໃສ່ເລກ “ 6 ” ບໍ່ແມ່ນພີ່ນ້ອງ.

- ອາຍຸ ແລະສາຍພົວພັນກັບຫົວໜ້າຄົວເຮືອນ:

- \* ຄວາມແຕກຕ່າງໃນອາຍຸລະຫວ່າງ, ຫົວໜ້າຄົວເຮືອນ ແລະ ລູກຂອງລາວຈະຕ້ອງສົມເຫດສົມຜົນ, ຕົວຢ່າງ: ລູກຊາຍ ແລະລູກສາວບໍ່ສາມາດມີອາຍຸຫຼາຍກວ່າ ພໍ່, ແມ່.

ຄຳຖາມທີ 4: ທ່ານມີອາຍຸຈັກປີ

ອາຍຸນີ້ໝາຍເຖິງອາຍຸເຕັມ ແລະຕອນທີ່ຖືກຈົດກ່າຍເຂົ້າໃນໃບແບບສອບຖາມ ຈະຕ້ອງເປັນດັ່ງນີ້ ( 0ສຳລັບ ເດັກນ້ອຍຕ່ຳກວ່າ 1 ປີ , ອາຍຸຕົວຈິງສຳລັບບຸກຄົນອື່ນ ) ຕົວຢ່າງ: ທ້າວ ຄຳສິງມີ ອາຍຸ 23 ປີ ກັບ 7 ເດືອນ ( ຊຶ່ງໄລ່ແຕ່ປີລາວເກີດຈົນຮອດມີສຳຫລວດ ) ເວລາທ່ານກວດພົບໃນໃບແບບສອບຖາມຖືກຈົດກ່າຍ 23,7 ທ່ານ ຕ້ອງຕັດແກ້ເປັນ 23 ເທົ່ານັ້ນ.

- \* ກວດເບິ່ງອາຍຸທຽບໃສ່ເກນອາຍຸທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນແຕ່ລະຄຳຖາມ ຕົວຢ່າງການສຶກສາ 6 ປີ ຂຶ້ນໄປບັນດາບຸກຄົນທີ່ມີອາຍຸ 6 ປີ ຂຶ້ນໄປ ໄດ້ຖືກໝາຍ ( ສຳພາດ ) ແລ້ວບໍ່ ?
- \* ສຳລັບແມ່ຍິງ 15 - 49 ປີ ກວດເບິ່ງອາຍຸຖືກໝົດແລ້ວບໍ່ ? ຕົວຢ່າງ ອາດມີຜູ້ຊາຍຖືກໝາຍຢູ່ພາກນີ້, ເດັກນ້ອຍແມ່ຍິງຕ່ຳກວ່າ 15 ປີ ຍັງຖືພາຢູ່.

ກວດເບິ່ງວ່າອາຍຸມັນສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ມູນອື່ນໆໃນໃບແບບສອບຖາມບໍ່, ຖ້າວ່າອາຍຸຖືກຈົດ ຂາດສຳລັບ ຄົນໜຶ່ງ ຫລື ຫລາຍຄົນຕ້ອງໄດ້ຖາມຄືນໃຫ້ຖືກຕ້ອງຈາກແຫລ່ງຂໍ້ມູນອື່ນໃນໃບແບບສອບຖາມ.

ໃຫ້ກວດເບິ່ງການຈົດກ່າຍອາຍຸຂອງແຕ່ລະຄົນ ວ່າຖືກຕ້ອງຕາມການຝຶກອົບຮົມແລ້ວບໍ່ ?

ຕົວຢ່າງ: ໃຫ້ທ້ອງນີ້ມີ 3 ຫ້ອງສຳລັບຄົນທີ່ມີອາຍຸ 100 ປີຂຶ້ນໄປ, ສຳລັບຄົນທີ່ມີອາຍຸ 1 ຕົວເລກ ຫຼື 2 ຕົວເລກເຊັ່ນ: 5 ປີ ແລະ 10 ປີ ໃຫ້ຂຽນ 

			5
--	--	--	---

 , 

	1	0
--	---	---

 , ໝາຍຄວາມວ່າ ຈະບໍ່ມີເລກ 0 ທາງດ້ານໜ້າ.

ຄຳຖາມທີ 5 : ທ່ານເກີດຢູ່ໃສ.

ສຳລັບຜູ້ທີ່ເກີດຢູ່ ສ.ປ.ປ.ລາວ ລະຫັດເມືອງ ແລະແຂວງສຳລັບການສຳຫລວດພົນລະເມືອງ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ແລ້ວ ສຳລັບຜູ້ທີ່ບໍ່ໄດ້ເກີດຢູ່ ສ.ປ.ປ. ລາວໃຫ້ຈົດແຕ່ພຽງລະຫັດປະເທດທີ່ເຂົາເຈົ້າເກີດໃສ່ຊຶ່ງໄດ້ກຳນົດລະຫັດໄວ້ແລ້ວໃນຫຼັງໃບແບບສອບຖາມ. ກໍລະນີບຸກຄົນນັ້ນເກີດຢູ່ບ່ອນດຽວກັບທີ່ອາໄສຢູ່ປະຈຸບັນແມ່ນໃຫ້ໝາຍຕົນກາສີ່ແລະບໍ່ໃຫ້ຂຽນລະຫັດຫຍັງໃສ່ຕື່ມອີກ. ໃນບາງກໍລະນີນັກເດີນສຳຫລວດບໍ່ສາມາດໃສ່ລະຫັດໄດ້ທ່ານຕ້ອງເບິ່ງຄຳເຫັນໃນໃບແບບສອບຖາມວ່ານັກເດີນສຳຫລວດໄດ້ຂຽນຫຍັງໄວ້, ຫຼັງຈາກນັ້ນຈຶ່ງກຳນົດວ່າຈະໃສ່ລະຫັດ ແຂວງ, ເມືອງ ແລະ ປະເທດ ແນວໃດ.

ສະຖານທີ່ເກີດມີ 4 ຫ້ອງ ໝາຍຄວາມວ່າຕ້ອງຂຽນຕົວເລກທັງໝົດ 4 ຕົວ ( ສຳລັບຄົນທີ່ເກີດຢູ່ລາວ ) ສຳລັບຄົນທີ່ເກີດຢູ່ຕ່າງປະເທດເຊັ່ນ: ເກີດຢູ່ປະເທດຂະເໝັນເລກລະຫັດແມ່ນ 1 ຢູ່ໃນຫ້ອງແບບສອບຖາມ

			1
--	--	--	---

  
ໃຫ້ຂຽນ

0			1
---	--	--	---

  
ບໍ່ໃຫ້ຂຽນ

ຄຳຖາມທີ 6 : ວັນທີ 1 ເດືອນ 3 ປີ 1995 ທ່ານຢູ່ໃສ.

ຄຳຖາມນີ້ວິທີການຈົດກ່າຍຢາກຄ້າຍຄືຄຳຖາມທີ 5 ຊຶ່ງໃຊ້ລະຫັດແຂວງ, ເມືອງ ແລະ ປະເທດເຊັ່ນກັນ ຖ້າແມ່ນຢູ່ບ່ອນເກົ່າໃຫ້ຫມາຍເຄື່ອງໝາຍ ( X ) ໃສ່ ຫ້ອງ 4 ຫລ່ຽມ.

ຄຳຖາມທີ 7 : ສັນຊາດ.

ສຳລັບສັນຊາດລາວຕ້ອງຫມາຍເຄື່ອງໝາຍຕົນກາ ( X ) ໃສ່ ຫ້ອງ 4 ຫລ່ຽມ. ສຳລັບບຸກຄົນທີ່ບໍ່ແມ່ນສັນຊາດລາວຕ້ອງຈົດກ່າຍລະຫັດປະເທດສຳລັບສັນຊາດ ຕາມສາລະບານຢູ່ຫຼັງໃບແບບສອບຖາມ. ຖ້າຈົດຂ້າມລະຫັດສຳລັບໜຶ່ງ ຫຼືຫຼາຍຄົນໃນຄົວເຮືອນໜຶ່ງໃຫ້ພະຍາຍາມຊອກຄຳຕອບທີ່ຖືກຕ້ອງຈາກແຫຼ່ງຂໍ້ມູນອື່ນໃນໃບແບບສອບຖາມ.

- ໝາຍຄວາມວ່າໃນຄຳຖາມທີ 5-6-7-8: ຖ້າມີການໝາຍຕົນກາໃສ່ຫ້ອງ 4 ຫລ່ຽມແມ່ນບໍ່ມີຕົວເລກ, ຖ້າມີຕົວເລກບໍ່ມີໝາຍຕົນກາໃນຫ້ອງ 4 ຫລ່ຽມ. ທຸກຄຳຖາມແມ່ນມີຄວາມໝາຍດຽວກັນເທົ່ານັ້ນ.

ຄຳຖາມທີ 9 : ສະພາບສົມລົດ.

ຄວນກວດເບິ່ງວ່າສະພາບສົມລົດມັນສອດຄ່ອງກັບແຫລ່ງຂໍ້ມູນອື່ນໃນໃບແບບສອບຖາມ. ຖ້າສະພາບສົມລົດຖືກຈົດຂ້າມສຳລັບໜຶ່ງ ຫລື ຫຼາຍຄົນໃນຄົວເຮືອນໃຫ້ພະຍາຍາມຊອກຫາຄຳຕອບຈາກແຫລ່ງຂໍ້ມູນອື່ນໃນໃບແບບສອບຖາມ.

ຄຳຖາມທີ 10 : ສາສະໜາ.

ຄົນຜູ້ໜຶ່ງບໍ່ມີ 2 ສາສະໜາ, ທຸກຄົນຕ້ອງມີແຕ່ລະຫັດໜຶ່ງໃນບັນດາລະຫັດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ສາສະໜາພຸດ (ພາມກຳຈັດເຂົ້າໃນປະເພດນີ້)
2. ເຢຊູຄຣິດ (ຄຣິດສະຕຽນ, ຄຣິດສະຈັກ ແລະ ຄາທໍລິກ ແມ່ນຈັດເຂົ້າໃນປະເພດນີ້)
3. ບາຮາຍ
4. ອິດສະລາມ
5. ອື່ນໆ. . . ( ນອກຈາກສາສະໜາທີ່ບໍ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ )
9. ບໍ່ມີຄຳຕອບ ( ບໍ່ຮູ້ ແລະ ສາສະໜາຜືກຈັດເຂົ້າໃນປະເພດນີ້ )

**ພາກ ຄ : ສຳລັບທຸກຄົນທີ່ມີອາຍຸ 6 ປີຂຶ້ນໄປ.**

ສຳລັບຄົນທີ່ມີອາຍຸຕ່ຳກວ່າ 6 ປີ ຊຶ່ງມີຄຳຕອບໃນຄຳຖາມທີ 4, ອາຍຸ ແຕ່ 0-5 ປີ ຕ້ອງຖືກໝາຍ (X) ໃສ່ຄຳຖາມທີ 11 (ຕ່ຳກວ່າ 6 ປີ ) ສຳລັບຄຳຖາມໃນພາກນີ້ ການໝາຍ (X) ຈະໃຊ້ເຊັ່ນດຽວກັນ ໃນພາກ: ສຳລັບຄຳຖາມ 15 (ຕ່ຳກວ່າ 10 ປີ). ຕ້ອງຈຳໄວ້ວ່າທຸກໆສະມາຊິກໃນຄົວເຮືອນນີ້ທີ່ມີອາຍຸຕ່ຳກວ່າ 6 ປີ ຈະບໍ່ຖືກສຳພາດຄຳຖາມເຫຼົ່ານີ້ ທ່ານຕ້ອງໝາຍ (X) ໃສ່ແທນບັນດາຄຳຕອບເຫຼົ່ານັ້ນ. ລະດັບການສຶກສາ



ຈະຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບອາຍຸ. ຕົວຢ່າງ: ຄົນມີອາຍຸ 12 ປີ ບໍ່ສາມາດຈົບອຸດົມ/ມັດທະຍົມຕອນປາຍໄດ້ໃນລະບົບ ການສຶກສາປົກກະຕິ, ໃຫ້ສັງເກດເບິ່ງການເກາະກ່າຍຂອງຄຳຖາມ ແລະການເຕັ້ນຂ້າມ.

ຄຳຖາມທີ 11 : ທ່ານສາມາດອ່ານ ແລະ ຂຽນພາສາລາວໄດ້ບໍ່?

ທຸກຄົນທີ່ມີອາຍຸ 6 ປີຂຶ້ນໄປຕ້ອງມີຄຳຕອບສາມາດອ່ານ ແລະ ຂຽນພາສາລາວໄດ້ ຫລື ບໍ່ຕາມລະຫັດ ດັ່ງນີ້: 1=ໄດ້; 2=ບໍ່ໄດ້ຂ້າມໄປຂໍ້ ໑ “; 6=ຕຳກວ່າ6ປີ; 9=ບໍ່ຮູ້.

ການອ່ານ ແລະຂຽນໄດ້ ຕົວຢ່າງ: ຄວາມສາມາດອ່ານ ແລະຂຽນຈົດໝາຍໄດ້.ບໍ່ຈຳເປັນຈະຕ້ອງເຈາະຈົງ ໃສ່ຫລັກໄວຍະກອນປານໃດ, ພ້ອມອອກຂຽນໄດ້ກໍ່ຖືວ່າແມ່ນ. ( ການອ່ານ ແລະ ຂຽນພາສາລາວບໍ່ໝາຍເຖິງ ແຕ່ຜູ້ທີ່ເຄີຍຮຽນໜັງສືເທົ່ານັ້ນ, ມີບາງຄົນບໍ່ເຄີຍເຂົ້າໂຮງຮຽນແຕ່ສາມາດອ່ານອອກຂຽນໄດ້ກໍ່ມີ ).

ຄຳຖາມທີ 12 : ທ່ານເຄີຍເຂົ້າໂຮງຮຽນບໍ່?

ທຸກຄົນທີ່ມີອາຍຸ 6 ປີຂຶ້ນໄປ ຕ້ອງໄດ້ຖາມແລະຕ້ອງມີຄຳຕອບລະຫັດໃດໜຶ່ງຕາມການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການແນະນຳວິ

ທີຈົດກ່າຍຢູ່ໃນໃບແບບສອບຖາມ.ການເຂົ້າໂຮງຮຽນບໍ່ສະເພາະແຕ່ໂຮງຮຽນສາຍສາມັນເທົ່ານັ້ນ,ຍັງມີໂຮງຮຽນນ ອກລະບົບ, ໂຮງຮຽນປະຊາສຶກສາ, ໂຮງຮຽນສົງ.. .

ຄຳຖາມທີ 13 : ລະດັບການສຶກສາສູງສຸດທີ່ ທ່ານຮຽນຈົບ ແມ່ນຊັ້ນໃດ?

ລະຫັດທີ່ໃຊ້ເປັນຄຳຕອບ ມີຢູ່ຫຼັງໃບສອບຖາມ. ສຳລັບບຸກຄົນທີ່ບໍ່ເຄີຍເຂົ້າໂຮງຮຽນຈັກເທື່ອຊຶ່ງມີຄຳ ຕອບໃນຄຳຖາມທີ 12 ໃຫ້ໝາຍ (X) ໃສ່ ແລະຂ້າມໄປຖາມພາກ: ໑ ເລີຍ. ລະດັບການສຶກສາສູງສຸດຄວນ ຈະສອດຄ່ອງກັບຊ່ອງອາຍຸໃນຄຳຖາມທີ 4.ຕົວຢ່າງ ທ້າວ ສຳລີ ອາຍຸ 10 ປີ ປະຈຸບັນກຳລັງຮຽນຢູ່ ປະຖົມປີທີ 5 (ໝາຍຄວາມວ່າລະດັບ ການສຶກສາ ຂອງລາວຮຽນຈົບແມ່ນ ປະຖົມປີທີ 4 )

ຄຳຖາມທີ 14: ລະດັບວິຊາສະເພາະສູງສຸດທີ່ ທ່ານຮຽນ ແມ່ນຈົບຊັ້ນໃດ ?

ລະຫັດທີ່ໃຊ້ເປັນຄຳຕອບມີຢູ່ຫຼັງໃບສອບຖາມ, ຖ້າຄົນໃດຄົນໜຶ່ງໃນຄົວເຮືອນມີວິຊາສະເພາະ, ຫລືກຳ ລັງຮຽນຢູ່ (ຮຽນບໍ່ທັນຈົບ) ໃຫ້ປະທ້ອງຫວ່າງໄວ້ບໍ່ໃຫ້ຂຽນຫຍັງໃສ່. ແລະ ຂ້າມໄປຫາຄຳຖາມທີ15, ຄວນລະ ວັງລະດັບການສຶກສາສູງສຸດ ແລະ ລະດັບວິຊາສະເພາະທີ່ຮຽນຈົບສູງສຸດ.

ຕົວຢ່າງ: ທ້າວ ກິແດງ ລະດັບວິຊາສະເພາະສູງສຸດ (ຈົບມັດທະຍົມປາຍ) ລະຫັດ 33, ປະຈຸບັນລາວກຳລັງຮຽນ ຢູ່ປີສຸດທ້າຍຂອງມະຫາວິທະຍາໄລດົງໂດກ (ໝາຍຄວາມວ່າລະດັບວິຊາສະເພາະຂອງລາວຕອນເວລາໄປສຳ ພາດນັ້ນແມ່ນບໍ່ທັນມີ, ເພາະລາວຮຽນຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຈົບ).

ພາກ ໑ : ສຳລັບທຸກຄົນທີ່ມີອາຍຸ 10 ປີ ຂຶ້ນໄປ.

ສຳລັບບັນດາຄົນທີ່ມີອາຍຸຕ່ຳກວ່າ 10 ປີ, ສຳລັບຜູ້ມີອາຍຸແຕ່ : 0 ປີ ຫາ 9 ປີ ໃນຄຳຖາມທີ 4, ບັນດາຄຳຖາມໃນພາກນີ້ຕ້ອງຈົດກ່າຍດ້ວຍເຄື່ອງໝາຍ (X), ໝາຍຄວາມວ່າ ສະມາຊິກໃນຄົວເຮືອນທີ່ມີອາຍຸຕ່ຳກວ່າ 10 ປີຈະບໍ່ຖືກສຳພາດໃນບັນດາຄຳຖາມເຫຼົ່ານີ້. ບັນດາຄຳຖາມໃນພາກນີ້ມັນມີການພົວພັນກັນຢ່າງຊະນິດແທ້ໆ, ມັນຄວນຈະຖືກປະຕິບັດການກວດກາໃນໄລຍະເວລາດຽວກັນເພື່ອດັດແກ້.

-ການສຶກສາ ແລະອາຊີບຂອງຜູ້ຖືກສຳພາດຕ້ອງກົງກັບລະດັບການສຶກສາຂອງລາວເອງ. ຕົວຢ່າງ: ຄົນຜູ້ໜຶ່ງຊຶ່ງຮຽນຈົບມັດທະຍົມຕອນຕົ້ນແຕ່ບໍ່ໄດ້ຮຽນວິຊາສະເພາະຊັ້ນໃດເລີຍບໍ່ສາມາດເປັນນັກກິດໝາຍໄດ້ເຫລົ່ານີ້ເປັນຕົ້ນ.

ຄຳຖາມ ທີ 15 : ອາຊີບຕົ້ນຕໍໃນ 12 ເດືອນ ຜ່ານມາຂອງ ທ່ານ ແມ່ນຫຍັງ?

ທຸກຄົນທີ່ມີອາຍຸ 10 ປີ ຂຶ້ນໄປຕ້ອງມີຄຳຕອບລະຫັດໜຶ່ງ ໃນບັນດາລະຫັດດັ່ງລຸ່ມນີ້: 1=ຜູ້ອອກແຮງງານໃຫ້ລັດ, 2 =ຜູ້ອອກແຮງງານໃຫ້ລັດວິສາຫະກິດ, 3 =ຜູ້ອອກແຮງງານໃຫ້ລັດ-ເອກະຊົນ, 4= ຜູ້ອອກແຮງງານໃຫ້ເອກະຊົນ, 5 =ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ( ນາຍຈ້າງ ), 6 = ເຮັດວຽກໃຫ້ຕົນເອງ, 7 =ເຮັດວຽກ ໃຫ້ຄອບຄົວ (ບໍ່ໄດ້ຄ່າຈ້າງ ), 8= ກຳລັງຊອກວຽກເຮັດ / ຫວ່າງງານ, 9 = ນັກຮຽນ, 10 = ພໍ່ ເຮືອນ / ແມ່ ເຮືອນ, 11= ເບື້ຍບຳນານ / ເຈັບປ່ວຍ / ແກ່ສະລາ, 12= ອື່ນໆ.

ຕົວຢ່າງ: ຜູ້ອອກແຮງງານໃຫ້ຕົນເອງ( 6 ) ແລະ ( 7 )ຜູ້ທີ່ເຮັດວຽກໃຫ້ຄອບຄົວ (ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບຄ່າຈ້າງ)

1. ຄອບຄົວ ທ້າວ ສີສຸວັນ ມີສະມາຊິກຄົວເຮືອນ 3 ຄົນ, ກິດຈະກຳຕົ້ນຕໍໃນຄອບຄົວແມ່ນຊາວນາ. ລະຫັດ ທີ່ຈະໃສ່ດັ່ງນີ້:

ທ້າວ ສີສຸວັນ ໃສ່ລະຫັດ 6

ເມຍຂອງລາວ ໃສ່ລະຫັດ 7

ລູກຂອງລາວ ໃສ່ລະຫັດ 7

2. ໃນກໍລະນີ ເມຍທ້າວ ສີສຸວັນ ອາຊີບຕົ້ນຕໍຂອງລາວທຳມາດ້າຂາຍ ໃສ່ລະຫັດ 6, ສ່ວນລູກ ຖ້າບໍ່ມີກິດຈະກຳຂອງຕົນເອງຈະຊ່ວຍວຽກພໍ່ ຫລື ຊ່ວຍວຽກແມ່ແຕ່ບໍ່ໄດ້ຮັບຄ່າຈ້າງແມ່ນ ໃສ່ລະຫັດ 7.

ກວດເບິ່ງວ່າລະຫັດ ດັ່ງກ່າວນັ້ນສອດຄ່ອງກັບແຫຼ່ງຂໍ້ມູນອື່ນໃນໃບແບບສອບຖາມ. ຖ້າຈົດຂ້າມສຳລັບໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍຄົນໃນຄົວເຮືອນທີ່ມີອາຍຸ 10 ປີຂຶ້ນໄປໃຫ້ພະຍາຍາມຊອກຄຳຕອບ ແລະ ແກ້ໄຂໃຫ້ທັນການ.

ຄຳຖາມ ທີ 16 : ວຽກວິຊາສະເພາະຕົ້ນຕໍໃນ 12 ເດືອນຜ່ານມາຂອງ ທ່ານ ແມ່ນຫຍັງ?

ຄຳຖາມນີ້ໃຊ້ສະເພາະບຸກຄົນ ທີ່ມີຄຳຕອບໃນລະຫັດແຕ່ 1 - 7 ໃນຄຳຖາມທີ 15 ເທົ່ານັ້ນ. ໃນຄຳຖາມນີ້ກ່ຽວເບິ່ງການເກາະກ່າຍລະຫວ່າງສາມຄຳຖາມແຕ່ຕ້ອງໄດ້ຖາມແຕ່ຄຳຖາມທີ 15 ຫາ 17. ຕົວຢ່າງ:

ຄຳຖາມ 15 ບອກວ່າເປັນພະນັກງານລັດ, ຄຳຖາມ 16 ຕ້ອງໝາຍ ☒ 9 ແລະ ຂຽນຢູ່ລຸ່ມຂັບລົດຢູ່ໃນຄຳຖາມ 17 ກອງຜະລິດທຶນຫລັກ 14.

ພາກ ຈ: ສຳລັບແມ່ຍິງ ອາຍຸ 15 - 49 ປີ.

- ອາຍຸຂອງແມ່ ແລະ ຈຳນວນລູກທີ່ເຄີຍເກີດມີຊີວິດ:  
ຈຳນວນລູກທີ່ເຄີຍເກີດມີຊີວິດນຳແມ່ຍິງຄົນໜຶ່ງ ຈະຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບອາຍຸຂອງລາວ.ຕົວຢ່າງ:  
ແມ່ຍິງຄົນໜຶ່ງທີ່ມີອາຍຸ 25 ປີ ບໍ່ສາມາດເຄີຍເກີດລູກມີຊີວິດໄດ້ຈຳນວນ 10 ຄົນ, ຕ່ຽງໄປ...
- ກວດກາເບິ່ງຈຳນວນລູກທີ່ຢູ່ນຳ, ໄປຢູ່ບ່ອນອື່ນ ຫລືຕາຍໄປໃນເວລາສຳຫລວດພົນລະເມືອງ.
- ອາຍຸຂອງແມ່, ລູກທີ່ເຄີຍເກີດມີຊີວິດ ແລະອາຍຸໃນເວລາເກີດລູກຜູ້ທຳອິດ:  
ອາຍຸໃນເວລາເກີດລູກຄົນທຳອິດ, ຈຳນວນລູກທີ່ເຄີຍເກີດມີຊີວິດ ແລະອາຍຸຂອງແມ່ຈະຕ້ອງສອດຄ່ອງກັນ.

ຄຳຖາມ ທີ 20 : ຈຳນວນເດັກເກີດໃໝ່ໃນ 12 ເດືອນຜ່ານມາ .

ກວດເບິ່ງວ່າຄຳຕອບມັນສອດຄ່ອງກັບແຫຼ່ງຂໍ້ມູນອື່ນໃນໃບແບບສອບຖາມ. ຫມາຍຄວາມວ່າໃຫ້ຈົດກ່າຍຈຳນວນທີ່ເກີດໃໝ່ຫມາຍວ່າເດັກນ້ອຍອາຍຸຕ່ຳກວ່າໜຶ່ງປີລົງມາໃນນັ້ນແຍກ ຍິງ, ຊາຍ ຕາມລຳດັບ.

- ການນຳໃຊ້ລະຫັດເລກ 9 “ ບໍ່ຮູ້ ” ກວດເບິ່ງວ່ານັກເດີນສຳຫຼວດບໍ່ໃຊ້ລະຫັດ 9 ຫຼາຍ ຫມາຍຄວາມວ່າເຂົາເຈົ້າຕ້ອງໄດ້ຮັບຄຳຕອບເກືອບຄົບຖ້ວນ.

**ພາກ ສ : ການຕາຍໃນຄົວເຮືອນ.**

ຄຳຖາມທີ 21 : ໃນ 12 ເດືອນ ຜ່ານມາຄົວເຮືອນນີ້ມີຄົນຕາຍບໍ່.

ຖ້າຄຳຕອບແມ່ນ ( ມີ ) ຊຶ່ງເປັນລະຫັດ (1). ຢ່າງໜ້ອຍຕ້ອງມີຄຳຕອບໃນຊ່ອງລຸ່ມສຳລັບເພດ ແລະ ອາຍຸຂອງຜູ້ຕາຍ.

ຖ້າຄຳຕອບແມ່ນ ( ບໍ່ມີ ) ຊຶ່ງເປັນລະຫັດ ( 2 ) ໃຫ້ຂ້າມໄປຫາຄຳຖາມທີ 22 ໃນພາກ ຊ:  
ຈຳໄວ້ວ່າອາຍຸຄວນຈະໄດ້ຄຳຕອບເປັນປີເຕັມ.

**ພາກ ຊ: ໃນ 12 ເດືອນຜ່ານມາ ໃນຄົວເຮືອນນີ້ມີຄົນຍົກຍ້າຍໄປ ຫລືຍົກຍ້າຍມາບໍ່**

ຄຳຖາມທີ 22: ການຍົກຍ້າຍເຂົ້າມາໃນ 12 ເດືອນຜ່ານມາ.

ກວດເບິ່ງຄຳຕອບມັນສອດຄ່ອງກັບແຫຼ່ງຂໍ້ມູນໃນໃບສອບຖາມ, ຖ້າບໍ່ມີຄຳຕອບໃຫ້ພະຍາຍາມຊອກຫາຄຳຕອບ ທີ່ຖືກຕ້ອງຈາກແຫຼ່ງຂໍ້ມູນອື່ນໃນໃບແບບສອບຖາມ.

ຕົວຢ່າງ: ຖ້າມີການຍົກຍ້າຍເຂົ້າມາໃຫ້ໝາຍ ( x ) ໃສ່ 1ມີ , 2ບໍ່ມີ. ແລະ ໃຫ້ໝາຍ ( x ) ໃສ່ເລກລະຫັດທີ່ຍ້າຍມາຈາກ: 1 =ພາຍໃນແຂວງ, 2 =ຕ່າງແຂວງ, 3 =ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, 4 =ຕ່າງປະເທດ.

ຄຳຖາມທີ 23: ໃນ 12 ເດືອນຜ່ານມາ ໃນຄົວເຮືອນນີ້ມີຄົນຍົກຍ້າຍອອກໄປບໍ່.

ກວດເບິ່ງຄຳຕອບມັນສອດຄ່ອງກັບແຫຼ່ງຂໍ້ມູນໃນໃບສອບຖາມ, ຖ້າບໍ່ມີຄຳຕອບໃຫ້ພະຍາຍາມຊອກຫາຄຳຕອບທີ່ຖືກຕ້ອງຈາກແຫຼ່ງຂໍ້ມູນອື່ນໃນໃບແບບສອບຖາມ.

ຕົວຢ່າງ: ຖ້າມີການຍົກຍ້າຍອອກໄປ, ໃຫ້ໝາຍ ( x ) ໃສ່ 1 ມີ , 2 ບໍ່ມີ ແລະ ໃຫ້ໝາຍ ( x ) ໃສ່ເລກລະຫັດຍົກຍ້າຍອອກໄປ 1=ພາຍໃນແຂວງ, 2=ຕ່າງແຂວງ, 3=ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, 4=ຕ່າງປະເທດ

**ພາກ ຍ: ຈຳນວນຄົນພິການໃນຄົວເຮືອນ.**

ຄຳຖາມທີ 24 : ຄົວເຮືອນນີ້ມີຄົນພິການປະເພດໃດປະເພດໜຶ່ງບໍ່.

ໃຫ້ສັງເກດຖ້າມີຄົນໃດຄົນໜຶ່ງທີ່ພິການໃນຄົວເຮືອນແມ່ນຈົດເລກລະຫັດສະມາຊິກຕາມການຂຶ້ນບັນຊີສະມາຊິກໃນຄົວເຮືອນໃນຄຳຖາມທີ 1 ແລະກວດກາເບິ່ງການຈົດກ່າຍລະຫັດປະເພດຄົນພິການ ແລະລະຫັດສາຍເຫດທີ່ພາໃຫ້ພິການແຕ່ລະອັນແມ່ນມີພຽງຄຳຕອບດຽວ.

**ພາກ ດ : ຄຸນລັກສະນະຂອງຄົວເຮືອນ.**

ພາກ ດ ຄວນຖືກຈົດກ່າຍໃສ່ແບບສອບຖາມສຸດທ້າຍ ( ຫຼັງຈາກຈົດກ່າຍສະມາຊິກສຸດທ້າຍຂອງຄົວເຮືອນ). ໃນກໍລະນີມີໃບແບບສອບຖາມຫຼາຍກວ່າໜຶ່ງໃບສຳລັບຄົວເຮືອນໜຶ່ງເຊັ່ນ: ເວລາຄົວເຮືອນມີສະມາຊິກຫຼາຍກວ່າ 10 ຄົນ. ຖ້າພາກນີ້ມີຄຳຕອບໃນໃບແບບສອບຖາມອື່ນໆ ຕົວຢ່າງ: ໃນໃບທຳອິດ, ທ່ານ ຕ້ອງຂ້າຖິ້ມດ້ວຍເຄື່ອງໝາຍ (x) ແລະ ໃຫ້ຈົດກ່າຍຄຳຕອບໃສ່ໃບແບບສອບຖາມສຸດທ້າຍຂອງຄົວເຮືອນ.

ຄຳຖາມທີ 25 : ຖານະອາໄສຢູ່ເຮືອນຫຼັກນີ້ ຄືແນວໃດ.

ກວດເບິ່ງວ່າຄຳຕອບມັນສອດຄ່ອງກັບແຫລ່ງຂໍ້ມູນໃນໃບແບບສອບຖາມແລ້ວບໍ່. ລະຫວ່າງການເປັນເຈົ້າຂອງເຮືອນ, ຜູ້ເຊົ່າ, ຜູ້ອາໄສຮ່ວມຢູ່ນຳ, ນາຍຈ້າງໃຫ້ຢູ່ ຫລື ລັດໃຫ້ຢູ່ລ້າ ແລະ ອື່ນໆ.

ຄຳຖາມ 26, 27, 28: ເຮືອນທີ່ຄົວເຮືອນນີ້ອາໄສຢູ່ແມ່ນປະເພດໃດ.

ກວດເບິ່ງວ່າຄຳຕອບມັນສອດຄ່ອງກັບແຫລ່ງຂໍ້ມູນໃນໃບແບບສອບຖາມບໍ່?, ແຕ່ລະຄຳຖາມຄວນມີຄຳຕອບດຽວທີ່ເປັນຕົ້ນຕໍໃນການຕັດສິນບັນຫາເລື່ອງອຸປະກອນຂອງການກໍ່ສ້າງທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການປຸກສ້າງ.

ຄຳຖາມທີ 29: ເຮືອນຫລັງນີ້ມີໄຟຟ້າໃຊ້ບໍ່?

ກວດເບິ່ງວ່າຄຳຕອບມັນສອດຄ່ອງກັບແຫລ່ງຂໍ້ມູນທີ່ນອນໃນໃບສອບຖາມ ແລະ ຄວນມີພຽງຄຳຕອບດຽວ

ຄຳຖາມທີ 30: ຂະໜາດເນື້ອທີ່ຢູ່ອາໄສຂອງຄົວເຮືອນຫລັງນີ້ມີເທົ່າໃດ.

ກວດເບິ່ງຄຳຕອບມັນສອດຄ່ອງກັບແຫລ່ງຂໍ້ມູນໃນໃບສອບຖາມແລ້ວບໍ່? ລະຫວ່າງ ຂະໜາດທີ່ຢູ່ອາໄສທັງໝົດ ແລະ ຂະໜາດທີ່ຢູ່ອາໄສຕົວຈິງ.

ຄຳຖາມທີ 31: ການໃຊ້ນ້ຳເພື່ອດື່ມ ແລະຄົວກິນຕົ້ນຕໍໄດ້ມາຈາກໃສ?

ຄວນມີຄຳຕອບດຽວໃນໜຶ່ງຄົວເຮືອນ, ລະຫວ່າງແຫລ່ງນ້ຳເພື່ອໃຊ້ຄົວກິນຕົ້ນຕໍ ແລະ ໄລຍະທາງໄປຫາແຫລ່ງນ້ຳ .

ຄຳຖາມທີ 32: ສ້ວມຖ່າຍຕົ້ນຕໍທີ່ຄົວເຮືອນໃຊ້ແມ່ນປະເພດໃດ?

ກວດເບິ່ງໃບແບບສອບຖາມໃນແຕ່ລະຄົວເຮືອນ ກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ວິດຖ່າຍຕົ້ນຕໍຂອງຄົວເຮືອນ ດັ່ງກ່າວແມ່ນວິດປະເພດໃດ? ຄວນມີຄຳຕອບດຽວທີ່ເປັນຕົ້ນຕໍ.

ຄຳຖາມທີ 33: ເຊື້ອໄຟຕົ້ນຕໍທີ່ຄົວເຮືອນໃຊ້ຄົວກິນແມ່ນຫຍັງ?

ກວດເບິ່ງຄຳຕອບການນຳໃຊ້ຟື້ນໄຟຕ່າງໆ ທີ່ແຕ່ລະຄົວເຮືອນນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການແຕ່ງຢູ່ຄົວກິນ ແລະ ຄວນມີພຽງຄຳຕອບດຽວທີ່ເຫັນວ່າເໝາະສົມກັບຕົວຈິງຖ້າຫາກຄົວເຮືອນໃດທີ່ນຳໃຊ້ເຊື້ອໄຟຫລາຍຢ່າງນຳກັນ.

ຄຳຖາມທີ 34: ຄົວເຮືອນນີ້ມີດິນກະສິກຳເປັນຂອງຕົນເອງບໍ່?

ກວດເບິ່ງຄຳຕອບດິນກະສິກຳທີ່ມີແຕ່ 200 ຕາແມັດຂຶ້ນໄປທີ່ໄດ້ທຳການຜະລິດຜົນລະປູກຕ່າງໆໂດຍການຄິດໄລ່ເປັນເຮັກຕາເຊັ່ນ: 200 ຕາແມັດ= 0,02 ຮຕ.

**ພາກ ຕ : ຈຳນວນຄົນລວມໃນຄົວເຮືອນ.**

ກວດເບິ່ງວ່າຈຳນວນຄົນໃນຄົວເຮືອນຖືກຕ້ອງແລ້ວບໍ່? ລະຫວ່າງຈຳນວນຊາຍ ແລະ ຈຳນວນຍິງໂດຍການນັບຈຳນວນຊາຍກ່ອນເຊັ່ນ: ທຸກໆລະຫັດ ( 1 ) ໃນຄຳຖາມ ແລະ ເຮັດແບບດຽວກັນສຳລັບຈຳນວນ ຍິງເຊັ່ນ: ທຸກໆລະຫັດ (2) ໃນຄຳຖາມທີ (3) ເພື່ອສົມທຽບເບິ່ງໃນແຕ່ລະຄົວເຮືອນວ່າຕົວເລກລະຫວ່າງເພດໃນ ຄຳຖາມທີ 3 ແລະ ຄຳຖາມທີ 35 ຖືກຕ້ອງເໝືອນກັນບໍ່? ແລະ ພາກນີ້ຕ້ອງຖືກກ່າຍໃສ່ໜ້າປົກຂອງ ປຶ້ມແບບ ສອບຖາມ. ຖ້າຕົວເລກໃນພາກ ຕ ນີ້ມີຄຳຜິດຕ້ອງໄດ້ດັດແກ້ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມໃບສອບຖາມ ແລະ ໜ້າປົກຂອງປຶ້ມແບບສອບຖາມ.

ຈຳໄວ້ວ່າຖ້າມີຈຳນວນພົນຫລາຍກວ່າ 10 ຄົນໃນຄົວເຮືອນ ຕ້ອງໃຊ້ໃບສອບຖາມຫລາຍກວ່າໜຶ່ງໃບ. ທຸກໃບສອບຖາມຕ້ອງໝາຍ (x) ໃສ່ຫ້ອງສີ່ລຽມ (ຖ້າໃຊ້ໃບຕໍ່ໄປ) ດ້ານຂ້າງຂໍ້ມູນເອກະລັກ.

ກວດຄືນປ່ອນໝາຍເຫດ. ບາງຄັ້ງຄາວອາດມີແຫລ່ງຂໍ້ມູນທີ່ເປັນປະໂຫຍດສຳລັບວຽກການດັດແກ້ ກ່ອນຈະສືບຕໍ່ເບິ່ງໃບແບບສອບຖາມຕໍ່ໄປ, ຄວນກວດຄືນພາກຕ່າງໆ ວ່າຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນແລ້ວບໍ່?

ແຜນການການເດີນທາງຂອງທ່ານ, ນັກເດີນສຳຫຼວດ ກໍ່ຕ້ອງເຫັນພ້ອມກັບການໄປກວດກາຂອງທ່ານ ແລະ ໃນນັ້ນຄວນມີການກະກຽມໄວ້ລ່ວງໜ້າກ່ຽວກັບການກະກຽມ:

- ບ່ອນໃດທີ່ນັກເດີນສຳຫຼວດຕິດຕໍ່ກັບທ່ານໄດ້ງ່າຍທີ່ສຸດ, ກ່ອນຈະກັບຈາກເຂດສຳຫຼວດ, ເຂົາເຈົ້າ ອາດຈະແຈ້ງໃຫ້ທ່ານ ແລະ ທ່ານກໍ່ຄວນກັບຖືກວັນເວລາທີ່ເຂົາເຈົ້າກັບຈາກເຂດສຳຫຼວດ.
- ບ່ອນໃດທີ່ນັກເດີນສຳຫຼວດ ຕິດຕໍ່ກັບທ່ານຫຍຸ້ງຍາກທ່ານຕ້ອງແຈ້ງວັນເວລາ ໃຫ້ເຂົາເຈົ້າກັບບໍ່ໃຫ້ກັບກ່ອນວັນເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້ ຫລັງຈາກນັ້ນຈຶ່ງເດີນທາງກັບມາຫາຫ້ອງການສຳຫຼວດພົນລະເມືອງຂຶ້ນເມືອງ.
- ຖ້າເປັນໄປໄດ້ໃຫ້ຝາກຈົດໝາຍບອກນັກເດີນສຳຫຼວດ
- ຖ້າຫາກວ່ານັກເດີນສຳຫຼວດບໍ່ສາມາດກັບຕົງມື້ກຳນົດອາດຊັກຊ້າ, ລາວຕ້ອງຕິດຕໍ່ແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຊາບໂດຍດ່ວນທີ່ສຸດ.

### 3. ການກວດກາຄຸນະພາບ

#### 3.1. ຈຸດປະສົງຂອງການກວດກາຄຸນະພາບ

- ແນໃສ່ຮັບປະກັນໃຫ້ນັກກວດກາ ແລະ ນັກເດີນສຳຫຼວດປະຕິບັດວຽກໃຫ້ໄດ້ຄຸນະພາບສູງ
- ການກວດກາແມ່ນມີຜົນດີໃຫ້ແກ່ການຕິດຕາມນັກເດີນສຳຫຼວດເພື່ອກວດແກ້ບັນຫາຕ່າງໆທາງດ້ານວິຊາການກໍ່ຄືທາງດ້ານບັນຫາອື່ນໆ.
- ກວດກາເບິ່ງການຈົດກ່າຍ ແລະ ຄວາມເກາະກ່າຍຂອງແບບສອບຖາມ.
- ກວດກາ, ດັດແກ້ໂດຍອີງໃສ່ຄວາມເປັນເອກະພາບໃນການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ກຳນົດເອົາປຶ້ມຄູ່ມືເປັນຫລັກ, ພ້ອມດຽວກັນກໍ່ຕ້ອງໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ຕິດຕາມກຳກັບນັກເດີນສຳຫຼວດທີ່ຍັງອ່ອນຢູ່.

#### 3.2 ການກວດກາຄຸນະພາບຂອງການສຳພາດ

ຕິດຕາມນັກເດີນສຳຫຼວດແຕ່ລະຄົນ (ໃນເຂດທີ່ທ່ານສາມາດໄປໄດ້ໃນຊ່ວງເວລາ 7 ວັນ ) ໃນເວລາເລີ່ມຕົ້ນ ການເດີນສຳຫຼວດ ( ມື້ທຳອິດ ຫລື ມື້ທີສອງ ) ແລະ ສັງເກດເບິ່ງການສຳພາດ ຂອງແຕ່ລະຄົນ ຢ່າງໜ້ອຍສອງຄົວເຮືອນສຳລັບແຕ່ລະຄົນ. ເລີ່ມຕົ້ນດ້ວຍການສັງເກດການສຳພາດຂອງນັກເດີນສຳຫຼວດ ທີ່ເຫັນວ່າອ່ອນກວ່າຫມູ່ໃນເວລາຝຶກອົບຮົມ. ນັກເດີນສຳຫຼວດຄົນອື່ນສາມາດເລີ່ມການສຳພາດໄດ້ໂດຍ ບໍ່ຕ້ອງມີທ່ານໄປນຳກໍ່ໄດ້. ແຕ່ວ່າແນວໃດກໍ່ຕາມ,

ຈະເລີ່ມຕິດຕາມເບິ່ງນັກສຳຫຼວດຕັ້ງແຕ່ຄົນອ່ອນສຸດໄປຫາຄົນທີ່ແຂງ  
ສຸດ.

ບໍ່ໃຫ້ລົບກວນການສຳພາດເພາະມັນຈະເຮັດໃຫ້ນັກເດີນສຳຫຼວດແລະ ຜູ້ຖືກສຳພາດບໍ່ພໍໃຈ. ໃນເວລາສັງເກດນັກເດີນສຳຫຼວດ ສຳພາດຄົວເຮືອນໃດຫນຶ່ງ ທ່ານຈະຕ້ອງນັ່ງໃນບ່ອນທີ່ທ່ານສາມາດເຫັນໄດ້ວ່າ ນັກເດີນສຳຫຼວດໄດ້ຈົດກ່າຍຫຍັງແດ່ໃສ່ໃບສອບຖາມ. ການເຮັດຜິດລວມມີທັງການຖາມຄຳຖາມບໍ່ຖືກ ແລະ ຈົດກ່າຍຄຳຕອບບໍ່ຖືກ. ຫລັງຈາກການສຳພາດແລ້ວໃຫ້ເບິ່ງແບບສອບຖາມຄືນ ແລະ ອະທິບາຍໃຫ້ນັກເດີນສຳຫຼວດບ່ອນໃດທີ່ເຂົາເຈົ້າເຮັດຜິດ ແລະ ດັດແກ້ຄວາມຜິດນັ້ນຖ້າຈຳເປັນ. ອັນນີ້ຈະຕ້ອງເຮັດແບບແນບນຽນ ບໍ່ໃຫ້ໃຜໄດ້ຍິນນຳພວກທ່ານ.

- ❖ ນັກກວດກາຈະຕ້ອງສ້າງຕາຕະລາງລຸ່ມນີ້ໃສ່ປຶ້ມບັນທຶກຂອງຕົນ ເພື່ອສະດວກໃນການຕິດຕາມນັກເດີນສຳຫລວດແຕ່ລະຄົນທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ;

ຕາຕະລາງ 1 : ບັນຊີກວດກາຄຸນະພາບການສຳພາດ

ປະເພດການຄວບຄຸມຄຸນະພາບ
1. ພາກຂໍ້ມູນເອກະລັກໄດ້ຖືກຖາມ ແລະຈົດກ່າຍຖືກຕ້ອງບໍ?
2. ໄດ້ຖາມ/ຈົດກ່າຍພາກ: ຂ ສຳລັບສະມາຊິກທຸກຄົນໃນຄົວເຮືອນຢ່າງຖືກຕ້ອງແລ້ວບໍ?
(ໃຫ້ເອົາໃຈໃສ່ວ່າຄຳຖາມ 15 ແມ່ນສຳລັບຜູ້ມີອາຍຸ 10 ຂຶ້ນໄປ)
3. ໄດ້ຖາມ/ຈົດກ່າຍພາກ: ຄ ຖືກຕ້ອງແລ້ວບໍ ສຳລັບຄົນທີ່ມີອາຍຸ 6 ປີຂຶ້ນໄປ ແລະບໍ່ໄດ້ຖາມ ຄຳຖາມນີ້ສຳລັບ ຄົນທີ່ມີອາຍຸຕ່ຳກວ່າ 6 ປີ
4. ໄດ້ຖາມ / ຈົດກ່າຍພາກ: ງ ຖືກຕ້ອງແລ້ວບໍ ສຳລັບຄົນທີ່ມີອາຍຸ 10 ປີຂຶ້ນໄປ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຖາມ ຄຳຖາມນີ້ ສຳລັບຄົນທີ່ມີອາຍຸຕ່ຳກວ່າ 10 ປີ
5. ໄດ້ຖາມ/ຈົດກ່າຍພາກ: ຈ ຖືກຕ້ອງແລ້ວບໍ ສຳລັບແມ່ຍິງທີ່ມີອາຍຸ 15 ຫາ 49 ປີໃຫ້ເອົາໃຈໃສ່ວ່າຖ້າຄຳຕອບໃນຄຳຖາມ 18 ແມ່ນ “ເຄີຍ” ທຸກຄຳຖາມຕໍ່ໄປໃນພາກ: ຈ ນີ້ຈະຕ້ອງຖືກຖາມ, ສຳ ລັບທ້ອງໃດທີ່ບໍ່ມີຄຳຕອບເປັນຕົວເລກໃຫ້ປະຫວ່າງຫ້າມຂຽນເລກ 0 ໃສ່
6. ພາກ: ສ ແລະພາກ: ຊ ໄດ້ຖາມ ແລະ ຈົດກ່າຍຖືກຕ້ອງແລ້ວບໍ່, ສຳລັບຄົນຕາຍໃນ 12 ເດືອນຜ່ານມາ ແລະ ຍົກຍ້າຍໄປ, ຍົກຍ້າຍມາໃນ 12 ເດືອນຜ່ານມາ
7. ພາກ: ຍ ໄດ້ຖາມ ແລະ ຈົດກ່າຍຖືກຕ້ອງແລ້ວບໍ່, ສຳລັບຄົນພິການໃນຄົວເຮືອນ?
8. ພາກ: ດ ໄດ້ຖາມແລະຈົດກ່າຍຖືກຕ້ອງສຳລັບຄຸນລັກສະນະຂອງຄົວເຮືອນຄົບຖ້ວນແລ້ວບໍ?
9. ໄດ້ຈົດກ່າຍຈຳນວນພົນລວມໃສ່ພາກ: ຕ ຖືກຕ້ອງແລ້ວບໍ່ ແລະ ຈົດກ່າຍຢູ່ໃນໃບສຸດທ້າຍຖ້າໃຊ້ຫລາຍກວ່າ 1 ໃບ
10. ແບບສອບຖາມໄດ້ຖືກເຊັນຊີ້ໃສ່ ແລະ ລົງວັນທີຢ່າງຖືກຕ້ອງແລ້ວບໍ່? ຢູ່ຫ້ອງໝາຍເຫດ.
11. ກວດກາເບິ່ງແຜນຂອງນັກເດີນສຳຫລວດໄດ້ມີຕາຕະລາງນັດພົບກັບແຕ່ລະຄົວເຮືອນຕາມແຜນການຂອງນັກເດີນສຳຫລວດແຕ່ລະວັນໃນເວລາກຳນົດທຸກຄົນຢູ່ປະຈຳໃນຄົວເຮືອນ ໃນເວລານັດໝາຍການສຳຫລວດ.
12. ມີການໝາຍເລກທີ່ຄົວເຮືອນຄົບຖ້ວນຖືກຕ້ອງແລ້ວບໍ່?

- ❖ ການບວກຈຳນວນພົນລວມ ແລະເພດ, ໃຫ້ກວດກາເບິ່ງຄືນໃສ່ກັບຄຳຖາມພາກ ຂ ໃນຄຳຖາມທີ 1. ສະມາຊິກທັງໝົດໃນຄົວເຮືອນ ກວດເບິ່ງ ທ້າວ ຫລື ນາງ ເພື່ອເບິ່ງເພດ.

ຖ້ານັກເດີນສຳຫລວດເຮັດຜິດພາດຫລາຍກ່ວາ 5 ຄຳຜິດ ຫຼື ເຮັດຜິດຄວາມຜິດເກົ່າຄືນອີກ, ທ່ານຈະຕ້ອງກັບຄືນມາສັງເກດເບິ່ງລາວໃໝ່ອີກພາຍຫລັງ. ຖ້າທ່ານຮູ້ສຶກວ່າມັນມີບັນຫາໜ້າໜ່ວງສຳລັບນັກເດີນສຳຫລວດຄົນນັ້ນແລ້ວ, ໃຫ້ທ່ານຮີບລາຍງານຕໍ່ຫ້ອງການກອງເລຂາສຳຫລວດພົນລະເມືອງຂັ້ນເມືອງເພື່ອປຶກສາຫາລືບັນຫາດັ່ງກ່າວ.

ໃນລະຫວ່າງທີ່ທ່ານກວດກາຄຸນະພາບການສຳພາດຢູ່ນັ້ນ, ຕ້ອງໄດ້ກວດກາເບິ່ງຂອບເຂດສຳ ຫຼວດໄປນຳ ແລະ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ຈົດຊື່ຫົວໜ້າຄົວເຮືອນປະມານ 3 ຄົວເຮືອນທີ່ມີເຄື່ອງໝາຍ(x)ເພື່ອກວດເບິ່ງຄືນ ວ່ານັກເດີນສຳຫລວດໄດ້ໄປສຳພາດແລ້ວ ເພື່ອກວດເບິ່ງວ່າໃບແບບສອບຖາມຄົວເຮືອນດັ່ງກ່າວຖືກສຳພາດຫລືຍັງ?
- ເລືອກເອົາ 3 ຄົວເຮືອນໂດຍບັງເອີນ, ບໍ່ວ່າຄົວເຮືອນຫລັງນັ້ນຖືກສຳພາດແລ້ວຫຼືບໍ່ກໍຕາມ, ໃຫ້ຈົດກ່າຍຊື່ສະມາຊິກຂອງແຕ່ລະຄົວເຮືອນ ( ຂອງ 3 ຄົວເຮືອນນັ້ນ ). ໃນການເຮັດແບບນີ້ຕ້ອງໄດ້ອະທິບາຍໃຫ້ຄົວເຮືອນເຂົ້າໃຈ. ໃນເວລານັກເດີນສຳຫລວດສົ່ງແບບສອບຖາມທີ່ຈົດກ່າຍແລ້ວຕ້ອງກວດແບບສອບຖາມຂອງ 3 ຄົວເຮືອນທີ່ກົງກັບຄົວເຮືອນທີ່ທ່ານໄປຈົດກ່າຍມານັ້ນໃສ່ກັບບັນຊີຂອງທ່ານ.
- ຖ້າຫາກພົບວ່າມີບັນຫາເລື່ອງຈຳນວນຄົນໃນຄົວເຮືອນດັ່ງກ່າວແຕກຕ່າງກັນ ,ຕ້ອງໄດ້ຖາມຫາສາຍເຫດຂອງຄວາມແຕກຕ່າງຍ້ອນຫຍັງ? ແລ້ວພ້ອມກັນແກ້ໄຂ.

### 3.3. ການກວດກາຄຸນະພາບແບບສອບຖາມ

ການກວດກາແບບສອບຖາມໃນໄລຍະເດີນສຳຫລວດ ແມ່ນແນໃສ່ການປັບປຸງການສຳພາດໃຫ້ດີຂຶ້ນ. ການກວດການີ້ແມ່ນທ່ານຊຶ່ງໃນຖານະເປັນນັກກວດກາ, ນັກເດີນສຳຫລວດເປັນຜູ້ປະຕິບັດວຽກເດີນສຳຫລວດ.

ການກວດກາຫລັງສຳພາດແມ່ນແນໃສ່ການກວດກາຄຸນະພາບ ທີ່ເຄິ່ງຄົດກວ່າເກົ່າ ແລະ ກ້າວໄປສູ່ການມີມາດຕະການແກ້ໄຂຄວາມຜິດພາດ.

ການກວດກາໃນໄລຍະການເດີນສຳຫລວດຈະເຮັດໃຫ້ ທ່ານມີໂອກາດດັດແປງຄວາມຜິດ ທີ່ນັກເດີນສຳຫລວດໄດ້ປະຕິບັດ ເພື່ອໃຫ້ການສຳພາດມີຄວາມຊັດເຈນຂຶ້ນກວ່າເກົ່າ. ຖ້າທ່ານພົບເຫັນຄວາມຜິດຈະຕ້ອງບອກໃຫ້ນັກເດີນສຳຫລວດເບິ່ງຄືນຄຳຖາມທີ່ຈົດກ່າຍແລ້ວ. ຖ້າບໍ່ສາມາດດັດແປງໄດ້ໃຫ້ນັກເດີນສຳຫລວດກັບຄືນໄປຫາຄົວເຮືອນອີກເທື່ອໜຶ່ງ.

ສຳລັບນັກເດີນສຳຫລວດທີ່ເລີ້ມປະຕິບັດວຽກກ່ອນແລ້ວ, ທ່ານຈະສາມາດກວດກາບາງແບບສອບຖາມທີ່ຈົດກ່າຍສຳເລັດແລ້ວ. ສຳລັບນັກເດີນສຳຫລວດທີ່ທ່ານເບິ່ງນຳເຂົາເຈົ້າແຕ່ຕົ້ນນັ້ນ, ທ່ານຈະໄດ້ກັບຄືນໄປກວດເບິ່ງບາງແບບສອບຖາມທີ່ຈົດກ່າຍແລ້ວກ່ອນໝູ່. ທ່ານຈະຕ້ອງກວດກາແບບສອບຖາມ 5 ໃບຕໍ່ນັກເດີນສຳຫລວດຄົນໜຶ່ງ , ຕອ້ງເລືອກແບບສອບຖາມ 5 ໃບແບບບັງເອີນ ແລະ ບອກນັກເດີນສຳຫລວດວ່າໃຫ້ລາຍງານທຸກບັນຫາທີ່ເຂົາເຈົ້າພົບໃຫ້ທ່ານຮູ້ .

### 3.4. ການກວດກາຄຸນະພາບຫລັງການເດີນສຳຫລວດ



ໃນໄລຍະເດີນສຳຫລວດທ່ານຄວນເອົາໃຈໃສ່ເປັນພິເສດເຖິງລະບົບການປະຕິບັດໃນທ້າຍອາທິດຂອງການສຳຫລວດ, ແລະເອົາໃຈໃສ່ຕໍ່ ນັກເດີນສຳຫລວດຄົນທີ່ອ່ອນທີ່ສຸດ ແລະ ບັນຫາຕ່າງໆພາຍໃນເຂດເດີນສຳຫລວດ. ໃນຕອນ ທ້າຍຂອງໄລຍະການເກັບກຳບົ່ມແບບສອບຖາມ ຈະຕ້ອງຖືກສົ່ງຂຶ້ນມາຫ້ອງການກອງເລຂາສຳຫລວດພົນລະເມືອງຂັ້ນເມືອງ ຊຶ່ງຈະເປັນຜູ້ ແນະນຳໃຫ້ທ່ານ ກວດກາຜ່ານບົ່ມແບບສອບຖາມທັງໝົດເຂດສຳຫລວດທີ່ຕົນເອງຮັບຜິດຊອບ, ຖ້າມີຂໍ້ຜິດພາດໃດໆກໍຕ້ອງແກ້ໄຂໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມແຕ່ລະຂັ້ນຕອນເພື່ອເປັນການປັບປຸງຄຸນະພາບຂອງຜົນໄດ້ຮັບຂັ້ນສຸດທ້າຍ.

#### **ການກວດກາບັນຊີຄົວເຮືອນ :**

ນັກກວດກາຄວນກວດກາເບິ່ງບັນຊີຄົວເຮືອນ ແລະ ເຂດສຳຫລວດທີ່ນັກເດີນສຳຫລວດຮັບຜິດຊອບຢູ່, ວ່າມີຄົວເຮືອນໃດໃນເຂດສຳຫລວດ ບໍ່ມີຢູ່ໃນບັນຊີ 01 ແລະຖືກຈົດຊຳກັນຫລືມີຄົວເຮືອນເພີ່ມ

ຂັ້ນຕອນດັ່ງກ່າວນີ້ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ກວດກາບັນຊີຄົວເຮືອນ ແລະຈຳນວນຄົນເພື່ອສົມທຽບໃສ່ບັນຊີຄົວເຮືອນທີ່ມີຢູ່ແລ້ວໃນຕາຕະລາງ 01. ນັກເດີນສຳຫລວດຕ້ອງມີບັນຊີ ຈຳນວນພົນລະເມືອງລວມຂອງຄົວເຮືອນທັງໝົດໃນໜ້າປົກຊຶ່ງເປັນຕົວເລກລວມຂອງບົ່ມແບບສອບຖາມ.

ກວດເບິ່ງແບບສອບຖາມຄືນເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າຈຳນວນລວມຖືກຕ້ອງແລ້ວ ແລະ ໄດ້ຈົດເຂົ້າໃນໃບສຸດທ້າຍຂອງແບບສອບຖາມສຳລັບໜຶ່ງຄົວເຮືອນ ແລະ ກວດເບິ່ງຕື່ມອີກວ່າຕົວເລກດັ່ງກ່າວໄດ້ຖືກກ່າຍອອກມາໃສ່ໜ້າປົກແລ້ວ. ຖ້າຫາກທ່ານໄດ້ຮັບຜົນຕອບແຕກຕ່າງກັນ, ກວດເບິ່ງຕົວເລກລວມອີກຄັ້ງໜຶ່ງຈົນກ່ວາຈະໄດ້ສອງຕົວເລກນັ້ນກົງກັນ.

### **3.5 ການກວດຄືນຢ່າງລະອຽດສຳລັບເຂດສຳຫລວດທີ່ຈຳນວນລວມບໍ່ກົງກັນ.**

ບັນຫາສຳຄັນໃນການສຳຫລວດພົນລະເມືອງແມ່ນຕ້ອງໃຫ້ຂໍ້ມູນຊັດເຈນບໍ່ໃຫ້ມີການຈິດຂາດ ແລະຈິດເກີນ ຫລືຈົດຊຳກັນ.

ຖ້າມີກໍລະນີຈິດຂາດ,ຈິດເກີນ ຫລືຈົດຊຳກັນທີ່ແຕກຕ່າງກັບການຂຶ້ນບັນຊີຄົວເຮືອນຕາຕະລາງ 01 ທ່ານຈະຕ້ອງໃຊ້ບັນຊີ ຄົວເຮືອນດັ່ງກ່າວເປັນບ່ອນອີງໃນການກວດກາຄືນ. ໃຫ້ເບິ່ງຢ່າງລະອຽດຕາມ ບັນຊີ 01 ແລະ ໃຫ້ໝາຍໃສ່ແຕ່ລະຄົວເຮືອນທີ່ພົບເຫັນຄວາມແຕກຕ່າງຈາກການຂຶ້ນບັນຊີ 01 ໃສ່ບ່ອນໝາຍເຫດຢູ່ໃນແຕ່ລະໃບແບບສອບຖາມສຳລັບໃຫ້ພະນັກງານເຊັ່ນຊື່. ໃນຄົວເຮືອນໃດທີ່ມີຈຳນວນຄົນແຕກຕ່າງກັນໃຫ້ໝາຍຕົວຫນັງສື “ຕ” ໃສ່ຢູ່ຕໍ່ໜ້າຂອງຄົວເຮືອນດັ່ງ ກ່າວໃນບັນຊີ 01.

ຖ້າເຫັນວ່າມີຄົວເຮືອນໃດໃນບັນຊີ 01 ບໍ່ຖືກສຳຫລວດ ຫຼືຢູ່ໃນເຂດສຳຫລວດຂອງທ່ານ ອາດມີທັງຄົວເຮືອນທີ່ບໍ່ມີລາຍຊື່ໃນຕາຕະລາງ 01 ໃຫ້ນັກເດີນສຳຫລວດຈົດເຂົ້າຕາມລຳດັບຕໍ່ໄປໃນບັນຊີ 01 ໂດຍສົມທົບກັບອຳນາດ ການປົກຄອງບ້ານ.

#### **ກໍລະນີບັນຫາທີ່ສາມາດເກີດຂຶ້ນ:**

- ນັກເດີນສຳຫລວດໄປຈົດນັບເອົາຄົວເຮືອນຊຶ່ງຄົວເຮືອນດັ່ງກ່າວໄດ້ຖືກສຳຫລວດຢູ່ເຂດອື່ນແລ້ວ.

- ນັກເດີນສຳຫລວດຕົວະ, ຂຽນໃບສອບຖາມໃຫ້ສຳເລັດໂດຍບໍ່ໄດ້ປະຕິບັດການສຳພາດເລີຍເປົ້າໝາຍ ຕົ້ນຕໍ ຂອງທ່ານແມ່ນການກວດກາເບິ່ງບັນຫາສຳຄັນເຊັ່ນ: ຄວາມແຕກຕ່າງຫລາຍໂພດລະຫວ່າງສອງບັນ ຊີ. ຖ້າມີບັນຫາຫລາຍກໍ່ຕ້ອງລາຍງານໃຫ້ກອງເລຂາຂັ້ນເມືອງໂດຍດ່ວນ.

## 4.ການເຄື່ອນໄຫວຫຼັກການເດີນສຳຫລວດ

### 4.1. ຫຼັກການສຳຫລວດ.

ໃນເມື່ອການສຳຫລວດສິ້ນສຸດລົງໃນເຂດກວດກາຂອງທ່ານ, ນັກເດີນສຳຫລວດແຕ່ລະເຂດສຳຫລວດ ຕ້ອງນຳເອກະສານມາສົ່ງໃຫ້ທ່ານຍິ່ງໄວເທົ່າໃດຍິ່ງດີ. ທ່ານຕ້ອງໝາຍ (x) ໃນບັນຊີກວດກາຂອງທ່ານສຳລັບ ການຮັບເອົາເອກະສານຈາກນັກເດີນສຳຫລວດ. ວຽກໜຶ່ງເປັນວຽກທີ່ສຳຄັນເປັນພິເສດແມ່ນການຮັບແບບສອບ ຖາມທັງໝົດຈາກນັກເດີນສຳຫລວດ, ໃຫ້ນັບເອົາທັງປຶ້ມແບບສອບຖາມທີ່ໄດ້ໃຊ້ ແລະ ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ໃຊ້ຄົບຕາມ ຈຳນວນເດີມ.

### 4.2. ການຮັບເອກະສານຫຼັກການສຳຫລວດ.

- ປຶ້ມແບບສອບຖາມທັງໝົດຍັງຄົງຢູ່ສະພາບເດີມບໍ່ມີໃບໃດຖືກຈັກອອກ
- ຈຳນວນປຶ້ມແບບສອບຖາມທັງໝົດກັບມາຕ້ອງກົງກັບຈຳນວນປຶ້ມແບບສອບຖາມທີ່ໄດ້ໃຫ້ນັກເດີນ ສຳຫລວດໄປກ່ອນການເດີນສຳຫລວດ.
- ປຶ້ມແບບສອບຖາມແຕ່ລະຫົວຕ້ອງຍັງບັນຈຸແບບສອບຖາມຄືເກົ່າ ແລະ ຮັກສາໃຫ້ສະອາດໝາຍ ຄວາມວ່າບໍ່ມີແບບສອບຖາມໃບໃດຖືກເຄື່ອນຍ້າຍອອກຈາກປຶ້ມແບບສອບຖາມ.
- ເຮັດບົດບັນທຶກເຊັ່ນມອບຮັບເອກະສານກັບນັກເດີນສຳຫລວດແຕ່ລະຄົນທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ.
- ກ່ອນເລີ່ມການກວດກາໃບແບບສອບຖາມ ຄວນກວດເບິ່ງຄຳເຫັນທີ່ມີຢູ່ໜ້າປົກຂອງປຶ້ມແບບສອບ ຖາມ, ອາດມີບາງຄຳເຫັນທີ່ເປັນປະໂຫຍດສຳລັບວຽກດັດແກ້ຂອງທ່ານ, ພ້ອມກັນນັ້ນຄວນຈື່ການ ກວດບ່ອນໝາຍເຫດໃນແຕ່ລະໃບແບບສອບຖາມ ກ່ອນຈະເລີ່ມດັດແກ້ຄວາມຜິດ. ບາງຄັ້ງຄາວປຶ້ມ ບັນ ທຶກປະຈຳວັນຂອງນັກເດີນສຳຫລວດຈະເປັນແຫລ່ງຂ່າວສານສຳລັບການດັດແກ້ຄຳຜິດ.

## 5. ຕາຕະລາງສັງລວມ

ນັກກວດກາຕ້ອງໄດ້ສັງລວມຂໍ້ມູນຈາກແຕ່ລະເຂດທີ່ຂຶ້ນກັບບ້ານນັ້ນມາບວກກັນກັບບ້ານຂອງໃຜລາວ ຕາມຈຳນວນເຂດທີ່ຕົນເອງຮັບຜິດຊອບ. ເບິ່ງຕົວຢ່າງ: ຕາຕະລາງສັງລວມຂຶ້ນບ້ານ (ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ)